

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Миколаївського
національного університету
імені В.О.Сухомлинського

_____ В.Д.Будак
«___» _____ 20__ р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА КАФЕДРИ****1. Загальні положення**

1.1. Дана посадова інструкція визначає функціональні посадові обов'язки, права і відповідальність старшого викладача.

1.2. Старший викладач відноситься до категорії фахівців.

1.3. Старший викладач підпорядковується завідувачу кафедри, декану факультету (керівнику інституту), до складу якого входить кафедра.

1.4. Викладач призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним законодавством порядку наказом ректора за поданням завідувача кафедри (декана факультету).

1.5. Старший викладач кафедри залучається до роботи на підставі укладення трудового договору (контракту) на конкурсній основі. Порядок укладення трудового договору (контракту) визначається Порядком про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників до Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського.

1.6. Старший викладач кафедри у своїй роботі керується законодавством України, Положенням про вищі навчальні заклади, Статутом університету, Положенням про кафедру, наказами ректора, рішеннями вчених рад університету, ректорату та розпорядженнями керівника інституту, планами навчально-методичної, науково-дослідної, організаційної та виховної роботи.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Виконує навчальне навантаження в межах встановлених норм. Старшому викладачу дозволяється читати лекційні курси.

2.2. Забезпечує високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, напряму підготовки.

2.3. Контролює самостійну роботу студентів.

2.4. Організовує і проводить навчальну, виховну і навчально-методичну роботу з дисциплін, що викладаються, або з окремих видів навчальних занять.

2.5. Забезпечує виконання навчальних планів, розробку і виконання навчальних програм. Створює умови для формування у студентів професійних компетентностей. Проводить всі види навчальних занять.

2.6. Здійснює контроль якості навчальних занять, що проводяться асистентами і викладачами.

2.7. Розробляє робочі програми з дисциплін, що викладаються.

2.8. Бере участь у рамках наукових досліджень кафедри, семінарах, нарадах і конференціях.

2.9. Займається науково-дослідною і науково-методичною роботою, дбає про підвищення своєї професійної майстерності, наукового рівня через стажування, навчання в аспірантурі, виконання і захист дисертаційного дослідження тощо.

2.10. Керує науково-дослідною роботою студентів, консультує студентів по виконанню курсових робіт. Керує підготовкою студентських наукових доповідей.

2.11. Займається виховною роботою зі студентами. Виконує (при потребі) обов'язки куратора академічної групи.

2.12. Здійснює зв'язок кафедри з органами освіти та підприємствами.

2.13. Готує звіти про результати виконаної роботи.

2.14. Виконує доручення завідувача кафедри, декана та заступників декана факультету, адміністрації університету.

2.15. Бере участь у підготовці підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, розробці робочих програм та інших видів навчально-методичної роботи кафедри.

2.16. Планує активне використання або впровадження в навчальний процес прогресивних технологій навчання (зокрема, кредитно-модульної, модульно-рейтингової систем оцінки знань студентів тощо).

2.17. Контролює дотримання студентами правил охорони праці та пожежної безпеки при проведенні навчальних та практичних занять, виконанні лабораторних робіт.

2.18. Терміново повідомляє керівника та службу охорони праці закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився зі студентом, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівників.

2.19. Бере участь у розслідування та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

Старший викладач кафедри зобов'язаний:

1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників).

2. Постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію.

3. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

4. Розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

5. Дотримуватися статуту вищого навчального закладу, законів, інших нормативно-правових актів.

6. Бути присутнім на кожному засіданні кафедри і брати активну участь при розгляданні усіх питань.

3. Права

Старший викладач кафедри має право:

3.1. На академічну мобільність для провадження професійної діяльності.

3.2. На захист професій честі та гідності.

3.3. Брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу.

3.4. На забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами вищого навчального закладу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.

3.5. Брати участь в обговоренні та вносити пропозиції завідувачу кафедри, директору інституту, ректору університету щодо поліпшення навчальної, наукової, методичної, організаційної та виховної робіт.

3.6. Відвідувати заняття співробітників кафедри і інституту відповідно до графіка взаємних відвідувань та відкритих занять.

3.7. Обирати форми і методи викладання матеріалу згідно з встановленими обсягами і рівнем засвоєння знань, що забезпечують високу якість навчального процесу.

3.8. Безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів вищого навчального закладу.

3.9. На захист прав інтелектуальної власності.

3.10. На підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

3.11. На соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

4. Відповідальність

Старший викладач кафедри несе відповідальність за:

4.1. Низький професійний рівень організації та проведення навчальної та навчально-методичної роботи з дисциплін, які викладає.

4.2. Проведення навчальних занять в меншому обсязі, ніж заплановано в робочій програмі з дисципліни.

4.3. Низькі вимоги до якості підготовки студентів по проведеним їм видам навчальних занять.

4.4. Порушення чи невиконання порядку проведення навчальних занять, встановленого затвердженим розкладом навчальних занять.

4.5. Порушення правил по охороні праці і санітарії.

4.6. Незабезпечення безпечних умов праці студентів при проведенні навчальних занять.

4.7. Невиконання обов'язків, передбачених Статутом університету, діючими правовими актами та посадовою інструкцією.

4.8. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час навчально-виховного процесу.

4.9. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.10. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.11. Несе відповідальність за збереження інформації про персональні дані, за розголошення персональних даних, які було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових обов'язків.

4.12. Безпосередню відповідальність за корупційні правопорушення.

5. Повинен знати

Закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти; теорію і методи управління освітніми системами; порядок складання навчальних планів; основи педагогіки, фізіології, психології; методичку професійного навчання; сучасні форми і методи навчання та виховання; методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях, зокрема призначених для передачі інформації; основи екології, права, соціології; основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності; механізм оформлення прав інтелектуальної власності; правила охорони праці та пожежної безпеки.

УЗГОДЖЕНО

Зав. кафедри: _____ " ____ " _____ р.

Начальник
юридичного відділу: _____ " ____ " _____ р.

З інструкцією ознайомлений: _____ " ____ " _____ р.