

Договір № 13

про проведення педагогічної практики студентів Миколаївського національного університету імені В. О. Сухомлинського

м. Миколаїв

«10» 01 2019р.

Миколаївський національний університет імені В. О. Сухомлинського, в особі ректора Будака Валерія Дмитровича, який діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї сторони, Миколаївське міське управління освіти, в особі начальника управління Личко Ганни Володимирівни, яка діє на підставі Положення про управління освіти, (далі - Замовник) з іншої сторони, і середній загальноосвітній навчальний заклад № 20 м. Миколаєва, в особі директора Бакаляр О.В., який діє на підставі Статуту, (далі - База практики) з третьої сторони, разом іменовані Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник забезпечує Виконавця базою педагогічної практики для виконання навчального плану з підготовки педагогічних працівників.
- 1.2. Виконавець направляє до Бази практики студентів та координує роботу спеціалістів і проведення практики, а База практики приймає та здійснює безпосереднє керівництво практичною діяльністю студентів на умовах, передбачених цим договором.
- 1.3. За даним договором будуть застосовуватись такі види педагогічної практики:
 - ознайомча;
 - навчальна;
 - стажування.
- 1.4. Проведення практики студентів Виконавця на Базі практики здійснюється відповідно до Програми педагогічної практики.
- 1.5. Метою практики є оволодіння студентами сучасними методами (методиками, технологіями), формами організації навчально-виховного процесу, формування на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь та навичок для приймання самостійних рішень під час конкретної педагогічної діяльності.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. **Обов'язки Замовника:**
 - 2.1.1. Забезпечити Виконавця базою практики згідно з метою практики, зазначеної в договорі, а також вимогами програми практики.
 - 2.1.2. Повідомити Базу практики про залучення її до проведення роботи з практичної підготовки студентів Виконавця.
 - 2.1.3. Сприяти Виконавцю в організації та проведенні практичної підготовки студентів в обсязі і порядку, встановленому у Програмі практики.
- 2.2. **Замовник має право:**
 - 2.2.1. Здійснювати перевірку ходу проведення практичної підготовки студентів на базі практики, не втручаючись у діяльність Виконавця.
 - 2.2.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Виконавця, так і з базою практики.

2.3. **Обов'язки Виконавця:**

- 2.3.1. Направити до Баз практик студентів у кількості не менше 20 осіб за спеціалізацією та на термін відповідно до календарного плану.
- 2.3.2. За місяць до початку практики надати Базі практики для погодження список студентів, яких направляють на практику.
- 2.3.3. Призначити керівниками практики, а в разі потреби – груповими керівниками кваліфікованих викладачів.
- 2.3.4. Разом з Basisю практики призначити групових керівників від Баз практики зі складу висококваліфікованих педагогічних працівників;
- 2.3.5. Надати Базі практики інформацію про зміст і порядок проведення практики не пізніше як за 2 тижні до початку практики.
- 2.3.6. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Баз практики.
- 2.3.7. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці та техніки безпеки про порядок проходження практики.
- 2.3.8. Надати студентам-практикантам та Базі практики перелік необхідної документації для підведення підсумку практики, ознайомити про систему звітності з практики.
- 2.3.9. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практики нещасних випадків, що можуть статися зі студентами під час проходження практики на Базі практики.
- 2.3.10. Підводити підсумки роботи студентів по закінченню практики безпосередньо з керівниками практики від Баз практики.
- 2.3.11. Оплата праці безпосередніх керівників практики від Баз практики здійснюється Виконавцем згідно з діючими в період практики ставками погодинної оплати праці працівників, зайнятих в усіх галузях народного господарства за проведення учбових занять із розрахунку: 1 година на одного студента на тиждень, крім проведення ознайомчої практики.

2.4. **Виконавець має право:**

- 2.4.1. Здійснювати контроль за проведенням практичної підготовки студентів відповідно до нормативних документів.
- 2.4.2. Вносити пропозиції, рекомендації, зауваження щодо реалізації даного договору, як з боку Замовника, так і з боку Баз практики.

2.5. **Обов'язки Баз практики:**

- 2.5.1. Прийняти студентів на практику в кількості не менше 20 осіб одночасно на термін відповідно до календарного плану.
- 2.5.2. За погодженням з Виконавцем призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою (групових керівників практики).
- 2.5.3. Створити необхідні умови для виконання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.
- 2.5.4. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці.
- 2.5.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

- 2.5.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти Виконавця.
- 2.5.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, у якій відобразити якості підготовленого ним звіту.
- 2.6. **База практики має право:**
- 2.6.1. Здійснювати контроль за роботою студентів-практикантів.
- 2.6.2. Надавати пропозиції Виконавцю щодо вдосконалення організації практики згідно з сучасними вимогами до професійної підготовки вчителя.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством України.
- 3.2. База практики в особі її першого керівника разом з Виконавцем несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.
- 3.3. Усі суперечки, що виникають при виконанні умов цього договору або в зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів.
- 3.4. Якщо сторони протягом місяця з моменту виникнення спору не досягли домовленості, то суперечка вирішується в порядку, встановленому законодавством.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 4.1. Договір набуває чинності після його підписання сторонами і діє до «10» 01 2024р.
- 4.2. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному – Замовнику, Виконавцю та Базі практики.
- 4.3. Юридичні адреси сторін:

Замовник

Управління освіти
виконавчого комітету
Миколаївської міської ради

м. Миколаїв, вул. Інженерна, 3

тел. 58-90-41

Начальник

Г. В. Дижко

Виконавець

Миколаївський національний
університет імені
В. О. Сухомлинського

м. Миколаїв, вул. Нікольська,
24

тел. 57-88-58

Ректор

Д. Будак

База практики

МЗОВ № 20
м. Миколаїв,
вул. Космонавтів, 70
Т. 21-51-69

Директор

О. В. Валашер

