МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. О. СУХОМЛИНСЬКОГО
Кафедра початкової та дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор
«31» серпня 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКА ПРАКТИКА
для здобувачів вищої освіти
(дистанційної форми навчання)

рівень вищої освіти другий (магістерський)
галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
спеціальність 013 Початкова освіта
освітня програма: Початкова освіта

Миколаїв 2022

Розробники:
Тимченко Алла Анатоліївна, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти, кандидат педагогічних наук_____(Алла ТИМЧЕНКО)

Філімонова Тетяна Володимирівна, ст.викл. кафедри початкової та дошкільної освіти, кандидат педагогічних наук_____(Тетяна ФІЛІМОНОВА)

Бреславська Ганна Богданівна, доцент кафедри початкової та дошкільної освіти, кандидат педагогічних наук_____ (Ганна БРЕСЛАВСЬКА)

Робоча програма схвалена на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти

Протокол від «27» серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри початкової освіти

_____ (Світлана ЯКИМЕНКО)
(підпис)

Погоджено із завідувачем випускової кафедри початкової та дошкільної освіти

зі спеціальності 013 Початкова освіта
за освітньою програмою Початкова освіта

_____(Світлана ЯКИМЕНКО)
(підпис)

«30_»_серпня _2022

Ухвалено на засіданні навчально-методичної комісії педагогічного факультету
Протокол від « » серпня 2022 року № 1

Голова НМК _____ (_Людмила ХРЯЩЕВСЬКА_)
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри початкової та дошкільної освіти *на*

20__/20__ н. р. протокол № ___, від «____» _____20__ р.
20__/20__ н. р. протокол №____, від «___» _____ 20__ р.
20__/20__ н. р. протокол №____, від «___» _____ 20__ р.
20__/20__ н. р. протокол №____, від «___» _____ 20__ р.

1. Загальний опис практики

денна форма навчання	заочна форма навчання	вечірня форма навчання
Рік підготовки:		
1-й	1-й	-
Семестр		
2-й	2-й	-
Кількість тижнів		
4	4	-
Загальна кількість годин / кредитів		
180 год / 6 кредитів	180 год / 6 кредитів	-
Робочий *(в аудиторії або на підприємстві)* **час практиканта** ***(години)***		
90 год	90 год	-
Самостійна робота (години)		
90 год	90 год	-
Вид контролю: диференційний залік		

Орієнтовні бази практики:

Миколаївські ЗОШ № 1, 3, 6, 13, 15, 20, 22, 26, 34, 38, 39, 46, 50, 54, 57, 60 МСНВК за договором з урахуванням можливості проходження практики студентами в даному місці.

В умовах воєнного стану навчальна практика проходить в дистанційній формі.

2. Мета, компетентності та програмні результати навчання

Метою практики є: підготовка фахівців спеціальності 013 Початкова освіта, здатних до успішного виконання професійних завдань і функціональних обов'язків у галузі початкової освіти; формування компетентностей, необхідних для реалізацій концепції «Нова українська школа», формування практичних вмінь та навичок організації освітнього процесу в початковій школі.

Забезпечення практичного пізнання студентами закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації; вироблення організаційно-педагогічних і гнучких навичок, необхідних для реалізації початкової освіти в умовах сучасного ЗЗСО; вивчення передового педагогічного досвіду;виховання у студентів потреби в самоосвіті; вироблення творчого й дослідницького підходу до майбутньої професійної діяльності; проведення педагогічного експерименту для написання кваліфікаційної роботи.

Основними **завданнями** практики є:

- ознайомити з нормативно-правовою базою діяльності закладу освіти; з функціональними обов'язками менеджера початкової освіти;
- формувати уміння та навички забезпечення організації освітнього процесу в початковій ланці;

- ознайомити з традиційними та інноваційними технологіями організації і проведення методичної роботи в початковій школі;
- розвивати вміння здійснювати моніторингову діяльність в управлінні початковою ланкою освіти.

Формування програмних компетентностей (за освітньою програмою)

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру в професійно-педагогічній та науково-пошуковій діяльності у сфері початкової освіти.
Загальні компетентності	ЗК-1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК-2.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК-3.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК-4. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК-5.Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК-1. Здатність усвідомлювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування системи освіти, усвідомлювати та поціновувати взаємозалежність людей і систем у глобальному світі. СК-2. Здатність спілкуватися академічною українською та іноземною мовами в усній та письмовій формах, використовувати різні стратегії комунікації, формувати спільноту учнів, у якій кожен відчуває себе її частиною. СК-3. Здатність застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей початкової школи в стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях. СК-4. Здатність організовувати та управляти робочими та освітніми процесами в початковій освіті, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів, співпраці з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси. СК-5. Здатність моделювати, проєктувати та реалізовувати науково-експериментальну діяльність в системі початкової освіти в широких мультидисциплінарних контекстах, нових або незнайомих середовищах за наявності неповної чи обмеженої інформації. СК-6. Здатність створювати власний професійний імідж, самопрезентувати результати професійної

	діяльності, керувати власним життям і кар'єрою. СК-7.Здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності.

Програмні результати навчання (за освітньою програмою)

Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН-1.Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень. ПРН-2. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів. ПРН-3. Застосовувати інноваційні технології в навчанні освітніх галузей початкової школи в стандартних, нестандартних та невизначених ситуаціях. ПРН-4. Організовувати та управляти робочими та освітніми процесами у складних, непередбачуваних умовах, що потребують нових стратегічних підходів, налагоджувати співпрацю з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців, використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та цифрові сервіси. ПРН-5. Планувати, організовувати і здійснювати наукові (експериментальні) дослідження у сфері початкової освіти; аналізувати, узагальнювати й презентувати результати дослідження; доводити власну наукову позицію. ПРН-6. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію. ПРН-7. Здатність створювати власний професійний імідж, самопрезентувати результати професійної діяльності, керувати власним життям і кар'єрою. ПРН-8. Складати програму саморозвитку та самовдовконалення, обирати ефективний інструментарій самопрезентації результатів власної професійної діяльності, створювати власний професійний імідж. ПРН-9. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

3. Зміст практики

Робочий час практиканта

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Організаційно-педагогічна діяльність студентів-практикантів	1. Дистанційна настановча конференція, під час якої студенти ознайомлюються з метою та змістом практики, її завданнями та формами звітності. Інструктаж щодо оформлення документації. 2. Участь у роботі дистанційної підсумкової конференції.	5
2	Науково-дослідна діяльність магістрів-практикантів	1. Складання та узгодження індивідуального плану студента-практиканта. Аналіз річного плану школи / початкових класів (дистанційно). 2. Ознайомлення із змістом діяльності директора / завуча початкових класів (дистанційно). Аналіз річного плану школи / початкових класів. 3. Ознайомлення, збір та аналіз виконання нормативно-правової документації у ЗЗСО, розробка загального кейсу нормативних документів (дистанційно). 4. Ознайомлення з роботою заступника директора з навчальної роботи. Ознайомлення та аналіз розкладу навчальних занять у початкових класах, аналіз використання інноваційних форм, методів і технологій навчання; підбір завдань участь у проведенні олімпіад учнів початкових класів (дистанційно). 5. Ознайомлення з роботою заступника директора з навчально-виховної роботи. Участь у розробці та проведенні різноманітних форм виховної роботи у початкових класах ЗЗСО (виставках, відвідуваннях тематичних вистав чи музеїв, благодійних ярмарках тощо) (дистанційно). 6. Ознайомлення з роботою психолога та соціального педагога. Участь у підготовці та проведенні різноманітних форм індивідуальних /групових консультацій; обробка результати анкетувань / «зрізів», вивчення стану інклюзивної освіти у закладі освіти (дистанційно). 7. Вивчення та аналіз діяльності педагогічного колективу вчителів початкових класів ЗЗСО. Ознайомлення з: проблемною темою ЗЗСО; педагогічним колективом вчителів початкових класів (стаж роботи, категорія, звання) (дистанційно). 8. Виконання індивідуального завдання з теми кваліфікаційної роботи магістра.	85

		Участь у різних видах науково-педагогічної роботи; оволодіння методами досліджень; вивчення та узагальнення джерел за темою кваліфікаційної роботи; розроблення анкет для проведення експериментального дослідження з теми магістерської роботи; підготовка тез доповіді (виступу) на науковій конференції тощо. 9. Провести профорієнтаційну роботу серед випускників шкіл міста та області.	
Усього			90 год.

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Робота, яку виконують практиканти	Кількість годин
1	Організаційно-педагогічна діяльність магістрів-практикантів	1. Підготовка доповіді-звіту щодо проходження практики (написання звіту за формою). Оформлення звітної документації та оформлення презентації або відеоролика про проходження практики.	5
2	Науково-дослідна діяльність магістрів-практикантів	1. Складання та узгодження індивідуального плану студента-практиканта. Аналіз річного плану школи / початкових класів. Складання циклограми роботи директора школи на період практики. 2. Ознайомлення із змістом діяльності директора / завуча початкових класів (дистанційно). Аналіз річного плану школи / початкових класів. Заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень. 3. Ознайомлення, збір та аналіз виконання нормативно-правової документації у ЗЗСО, розробка загального кейсу нормативних документів (дистанційно). Заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень. 5. Ознайомлення з роботою заступника директора з навчальної роботи. Ознайомлення та аналіз розкладу навчальних занять у початкових класах, аналіз використання інноваційних форм, методів і технологій навчання; підбір завдань участь у проведенні олімпіад учнів початкових класів (дистанційно). Заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень. 6. Ознайомлення з роботою заступника директора з навчально-виховної роботи. Участь у розробці та проведенні різноманітних форм виховної роботи у початкових класах ЗЗСО (виставках, відвідуваннях тематичних вистав чи музеїв, благодійних ярмарках тощо) (дистанційно); розроблення сценарію та унаочнення до виховного заходу для учнів початкових класів ЗЗСО. Заповнення щоденника педагогічної	85

		практики за тиждень. 7. Ознайомлення з роботою психолога та соціального педагога. Участь у підготовці та проведенні різноманітних форм індивідуальних /групових консультацій; обробка результати анкетувань / «зрізів», вивчення стану інклюзивної освіти у закладі освіти. Написання есе «Інклюзивне навчання як нові можливості НУШ». Заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень. Заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень. 8. Вивчення та аналіз діяльності педагогічного колективу вчителів початкових класів ЗЗСО. Ознайомлення з: проблемною темою ЗЗСО;педагогічним колективом вчителів початкових класів (стаж роботи, категорія, звання), робота над колективним завданням (колаж «Педагогічний склад вчителів початкових класів ЗЗСО»). Заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень. 9. Виконання індивідуального завдання з теми кваліфікаційної роботи магістра. Участь у різних видах науково-педагогічної роботи; оволодіння методами досліджень; вивчення та узагальнення джерел за темою кваліфікаційної роботи; розроблення анкет для проведення експериментального дослідження з теми магістерської роботи; підготовка тез доповіді (виступу) на науковій конференції тощо. Заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень. 10. Підготувати наукове повідомлення на тему: «Самовиховання та самоосвіта в системі підготовки майбутнього педагога». Заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень. 11. Провести профорієнтаційну роботу серед випускників шкіл міста та області. Заповнення анкет-вступника. Представлення спеціальності Початкова освіта.	
Усього			90 год

Організація адміністративно-управлінської практики

Керівництво практикою здійснюється методистом від кафедри. Початкової освіти. Програмою практики передбачена система поточного та підсумкового контролю за виконанням студентами окремих завдань та всієї програми практики, надання студентам-практикантам допомоги під час виконання завдань практики та узагальненні матеріалів.

Програма *адміністративно-управлінської практики у ЗЗСО* включає такі *види діяльності*:

1) навчальна робота:ознайомлення з плануванням та організацією навчальної та навчально-методичної роботи у початкових класах, відвідування уроків досвідчених вчителів початкових класів закладу загальної середньої освіти;

2) методична:ознайомлення із: методикою складання розкладу уроків у початкових класах;реалізація інноваційних форм, методів і технологій навчання;вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу; вивчення і аналіз основних нормативних документів, що регламентують роботу методичного об'єднання;

3)організаційно-виховна робота:ознайомлення з планом організаційно-виховної роботи; аналіз педагогічного досвіду вчителя початкових класів (вчителя вищої категорії, вчителя-методиста, заслуженого вчителя); участь у профорієнтаційній роботі;

4)науково-дослідна робота: оволодіння методами наукових досліджень; вивчення та узагальнення джерел за темою кваліфікаційної роботи; розроблення анкет для проведення експериментального дослідження з теми магістерської роботи; підготовка тез доповіді (виступу) на семінарах, симпозіумах, наукових конференціях тощо.

На проходження *адміністративно-управлінської практики* відводиться ***180 годин / 6 кредитів ECTS***. Програма практики реалізується так:

Кредит 1. Ознайомлення з адміністрацією та організацією початкової освіти у ЗЗСО.

Зміст **першого кредиту** спрямовується на ознайомлення студентів з організацією початкової освіти у НУШ та функціональними обов'язками директора (завуча початкових класів).

Практика студентів розпочинається із зустрічі з адміністрацією ЗЗСО, в якому вони проходитимуть практику; отримують конкретні завдання на період практики (дистанційно).

Керівник ЗЗСО інформує про стан укомплектування початкових класів здобувачами освіти; про педагогічні кадри; рівень забезпеченості матеріально-технічної бази ЗЗСО; ознайомлює студентів із завданнями, які стоять перед колективом щодо поліпшення стану освітньої роботи.

Протягом перших днів студент-практикант має скласти індивідуальний план проходження практики, який затверджується методистом практики. В індивідуальному плані студент зазначає зміст та терміни виконання основних видів роботи під час педагогічної практики.

Практиканти аналізують зміст діяльності директора / завуча початкових класів, освіти, ознайомлюються із річним планом роботи школи / початкових класів. У ході аналізу важливо звернути увагу на такі питання: аналіз навчально-виховної роботи за минулий навчальний рік і завдання на новий навчальний рік; підготовка школи до нового навчального року; тематика засідань педагогічної ради школи, кількість засідань; робота адміністрації з кадрами; організація внутрішньошкільного контролю; зміцнення навчально-матеріальної бази; зміцнення здоров'я дітей, попередження нещасних випадків тощо. Магістранти ознайомлюються та аналізують сайт ЗЗСО.

Форма звіту: складання індивідуального плану студента-практиканта на період практики; циклограми роботи директора школи на період практики.

Кредит 2. Ознайомлення із нормативно-правовою документацією ЗЗСО.

Практиканти вивчають нормативно-правову базу, що регламентує функціонування НУШ, управління початковою освітою. Студенти повинні проаналізувати, як дані документи реалізуються у закладі освіти, в якому вони проходять дану практику. Серед них:

1. З*агально-державні документи:*

- Професійний стандарт «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» від 23.12.2020 р.;
- Наказ Міністерства охорони здоров’я № 2205 від 25.09.2020 р. «Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти»;
- Про затвердження Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу (оновлений варіант від 1.07.2021);
- Про затвердження Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах;
- Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах.

2. Документа та акти, в яких закріплено правові аспекти управління навчальним закладом:

- установчі документи закладу;
- наявні угоди навчального закладу;
- участь у тендерних процедурах;
- правила внутрішнього трудового розпорядку; досвід укладання трудових угод та контрактів та ін.

Форма звіту: розробка загального кейсу нормативних документів, що регламентують функціонування початкової освіти; заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень.

Кредит 3. Ознайомлення з роботою заступника директора з навчальної роботи. Ознайомлення з роботою заступника директора з навчально-виховної роботи(педагога-організатора).

1. Виконуючи завдання **третього кредиту,** студенти-практиканти мають ознайомитися та проаналізувати організаційно-педагогічну, навчальну й методичну діяльність заступника директора з навчальної роботи, здійснення ним контролю за станом освітньої роботи з дітьми й організацію роботи з громадськістю і батьками школярів.

Студенти ознайомлюються та аналізують виконанням Листа МОН № 1/9530-22 від 19.08.2022р. «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році» у закладі освіти, де вони проходять практику.

Магістранти ознайомлюються та аналізують методику складання розкладу уроків у початкових класах; впровадженням інноваційних форм, методів і технологій навчання; нормативні документи, що регламентують роботу методичного об’єднання вчителів початкових класів.

Особливу увагу потрібно приділити реалізації моніторингу навчальних досягнень здобувачів початкової освіти в умовах НУШ, проведенню тематичних тижнів (місячників), олімпіад з дисциплін початкової школи.

На основі проведеного аналізу студенти-практиканти: розробляють власний розклад уроків у початкових класах та обґрунтовують його; готують завдання для олімпіад учнів початкових класів (за закріпленими класами – з обраних предметів (на власний вибір чи за дорученням адміністрації закладу освіти). За можливості – беруть участь у засіданні методичного об’єднання вчителів початкових класів (семінарах, семінарах-практикумах)та /або засіданні педагогічної ради, батьківських зборах.

Форма звіту: розроблення та обґрунтування власного варіанту розкладу уроків у початкових класах; підбір завдань для олімпіади учнів початкових класів (за предметами); заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень.

2. Студентам-практикантам потрібно ознайомитися та проаналізувати виконання Лист МОН України № 1/9105-22 від 10.08.2022 “Щодо організації

виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.” – https://hoippo.km.ua/wp-content/uploads/2022/08/Metodychni_recomendacii_vyhovna-2022-23.pdf; організаційно-педагогічну й навчально-виховну діяльність заступника директора з навчально-виховної роботи, реалізацію даного напряму у початкових класах у закладі освіти, в якому вони проходять практику.

Студенти беруть участь у підготовці та проведенні різноманітних форм виховної роботи у початкових класах ЗЗСО відповідно до річного плану роботи: виставках, відвідуваннях тематичних вистав чи музеїв, благодійних ярмарках тощо (дистанційно).

Під час такої роботи магістранти не тільки закріплюють професійні навички й компетентності, а й реалізовують свої організаційні здібності, креативність, вміння працювати автономно та у команді.

Форма звіту: розроблення сценарію та унаочнення до виховного заходу для учнів початкових класів (відповідно до річного плану роботи ЗЗСО) у дистанційній формі; заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень.

Кредит 4. Ознайомлення з роботою психолога та соціального педагога. Вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду.

1. Виконуючи завдання **четвертого кредиту,** студенти-практиканти мають ознайомитися із функціональними обов’язками та роботою психологата соціального педагога; беруть участь у підготовці та проведенні різноманітних форм індивідуальних та групових консультацій (здобувачів освіти / батьків); допомагають обробляти результати анкетувань чи «зрізів» формування життєвих компетенцій.

Окрему увагу потрібно приділити вивченню стану інклюзивної освіти в закладі освіти, в якому вони проходять практику; вимогам та дотриманням їх у медичному обслуговуванні й харчуванні молодших школярів.

Форма звіту: написання есе «Інклюзивне навчання як нові можливості НУШ»; заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень.

2. Виконання магістрантами завдань **кредиту** передбачає вивчення особливостей методики роботи, авторських «знахідок» та технологій вчителя (вчителів) початкових класів, до якого (яких) прикріплено студента-практиканта, який бере участь в оновленні комплектів навчально-методичного забезпечення та / або зразків наочного матеріалу, обговоренні та створенні відео-уроків, «калейдоскопів», блогів тощо.

При цьому магістри повинні орієнтуватися на такі критерії, як актуальність, тобто відповідність діяльності вчителів сучасним завданням

початкової освіти; оригінальність та новизна досвіду; ефективність та стабільність результатів, яких досягає вчитель у навчанні та вихованні учнів, збалансованість і комплексність результатів педагогічної праці, ефективність взаємодії складових у цілісній системі. Слід оцінити і раціональність витрат часу, зусиль, засобів, затрачених на досягнення належних освітніх результатів.

Аналіз (опис) досвіду роботи вчителя початкових класів ЗЗСО може бути презентований у формі буклету, листівки, плакату тощо та / або поданий в електронному варіанті (чи презентації з допомогою мультимедійних засобів).

Форма звіту: узагальнення передового досвіду роботи вчителя початкових класів ЗЗСО;заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень.

Кредит 5. Вивчення та аналіз діяльності педагогічного колективу вчителів початкових класів ЗЗСО.

Виконання студентами-практикантами завдань **п'ятого кредиту** передбачає ознайомлення з: проблемною темою ЗЗСО, в якому здійснюється практика; сайтом даного ЗЗСО; педагогічним колективом вчителів початкових класів (стаж роботи, категорія, звання).

За власними спостереженнями та бесідами з адміністрацією та педагогічним колективом початкових класів ЗЗСО потрібно визначити:

- тип управління закладом освіти з боку адміністрації (авторитарний, ліберальний демократичний тощо);
- особливості соціально-психологічного клімату та домінуючу сферу стосунків у колективі вчителів початкових класів ЗЗСО;
- гендерний склад педагогічного колективу та чи впливає він на ефективність роботи закладу освіти?

Окремим напрямом роботи під час практики є профорієнтаційна робота. Спільно із методистами з кафедри початкової та дошкільної освіти, вчителями початкових класів ЗЗСО студенти-магістранти зустрічаються із старшокласниками ЗЗСО, беруть участь у підготовці відео-ролику чи агітаційного виступу, заповнення анкет-вступника з метою реклами спеціальності Початкова освіта.

Форма звіту: колективний колаж «педагогічний склад вчителів початкових класів ЗЗСО», в якому здійснювалася педагогічна практика; заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень.

Кредит 6.Виконання індивідуального завдання з теми кваліфікаційної роботи магістра. Виконання індивідуального завдання.

1. Під час практики магістри беруть участь у різних видах науково-педагогічної, методичної, організаційної роботи; практично оволодівають методами досліджень; вивчають та узагальнюють літературні джерела за темою кваліфікаційної роботи; розробляють анкети для проведення експериментального дослідження з теми магістерської роботи; готуютьтези доповіді (виступи) на семінарах, симпозіумах, наукових конференціях тощо.

Програма практики конкретизується і доповнюється для кожного магістранта залежно від специфіки і характеристики кожної конкретної роботи.

Форма звіту:розроблення плану кваліфікаційної роботи та анкети для проведення експериментальної частини з теми магістерського дослідження.

2. Виконання індивідуальних завдань студентів-практикантів у дев'ятому кредиті пов'язані із реалізацією Концепції нової української школи. Виконання цих завдань передбачає вибір окремого завдання, його опрацювання та аналіз у межах закладу освіти, в якому проходить педагогічна практика, узагальнення результатів та підготовка даного напряму до висвітлення на підсумковій конференції з педагогічної практики.

Орієнтовний перелік індивідуальних завдань:

1. Ознайомтеся та опишіть методику роботи закладу освіти з питань особистої безпеки дитини.
2. Ознайомтеся та опишіть методику роботи закладу освіти з питань безпеки дітей в Інтернеті.
3. Ознайомтеся та опишіть методику роботи закладу освіти з питань протидії буллінгу.
4. Ознайомтеся та опишіть територіальну поведінку учнів у просторі класу з урахуванням його зонування.
5. Ознайомтеся та опишіть особливості психологічного клімату в класі (емоційна складова клімату).
6. Ознайомтеся та опишіть комунікативну поведінку учнів у просторі класу.
7. Ознайомтеся та опишіть методику роботи закладу освіти з питань організації батьківського контролю.
8. Здійсніть порівняльний аналіз осередків, що створені в школах для роботи вчителів та для навчально-пізнавальної, художньо-творчої, ігрової діяльностейздобувачів освіти.

Форма звіту:презентація матеріалів за індивідуальним завданням; заповнення щоденника педагогічної практики за тиждень.

4. Заходи контролю

Вимоги до звіту й захисту результатів практичної підготовки

Група студентів-практикантів, що виконувала програму адміністративно-управлінської практики у ЗЗСО, подає на кафедру початкової та дошкільної освіти підготовлену звітну документацію та готується до участі у підсумковій конференції за результатами практики, розробляють цікаву форму представлення підготовлених матеріалів. При цьому кожен із практикантів представляє індивідуально підготовлені звітні матеріали, деякі додаткові матеріали (фотозвіт, літопис, відеоматеріали, презентація тощо) – можуть бути підготовлені спільно усією групою.

Документація, що готується спільно всією групою практикантів

1. Презентація матеріалів про заклад освіти, в якому проходили практику (колективний колаж «педагогічний склад вчителів початкових класів ЗЗСО»).
2. Кейс нормативних документів, що регламентують функціонування початкової освіти.

Індивідуальна звітна документація практиканта

1. Індивідуальний план студента-практиканта.
2. Щоденник практики.
3. Звіт про педагогічну практику.
4. Відгук і оцінка роботи практиканта (характеристика).

Поточний контроль. Студент-практикант перебуваючи на базі практики у ЗЗСО (дистанційно) повинен дотримуватися трудового режиму праці.

Керівник/методист практики від університету здійснюють поточний контроль за роботою студентів-практикантів, підтримують зв’язок зі студентами, вчителями, дирекцією ЗЗСО, надають потрібно методичну допомогу.

Тривалість робочого дня студента-практиканта – 4 години. Після завершення студентами передбаченої програмою практики роботи вони подають на кафедру початкової та дошкільної освіти оформлені згідно з вимогами матеріали для перевірки методистом. На підставі аналізу та перевірки цих документів викладач кафедри оцінює діяльність кожного студента під час педагогічної практики.

Підсумкова конференція з практики проводиться у формі «круглого столу» на базі ЗЗСО або ЗВО, під час якої: студенти-практиканти ознайомлюють присутніх та своїх однокурсників із звітом про практику,

презентують виконання індивідуального завдання; обговорюються результати проходження практики.

Для **підсумкового оцінювання** також враховується презентації власних матеріалів та отриманого досвіду студентів, їх відповіді на запитання під час проведення звітної конференції. Після цих процедур оголошується диференційована оцінка роботи студента-практиканта та готується загальний звіт за результатами практики.

Підсумки практики магістрів обговорюються на засіданнях випускової кафедри та вченої ради факультету.

Шкала відповідності оцінювання:

Відмінно/Excellent	Зараховано/Passed	90-100
Добре/Good		82-89
		75-81
Задовільно/Satisfactory		64-74
		60-63
Незадовільно/Fail	Не зараховано/Fail	0-59

«Відмінно» (90-100 балів): наявні всі необхідні документи з практики з усіма реквізитами; звіт написано самостійно з дотриманням формальних вимог; завдання практики виконані і висвітлені повністю; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обгрунтування власних ідей, висновків, творчий підхід; звіт захищено успішно та отримано відповіді на запитання зі звіту.

«Добре» (82-89, 75-81 балів): наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні; звіт написано самостійно, але деякі формальні вимоги порушені; завдання практики виконані і висвітлені не всебічно; здобувачем вищої освіти продемонстрований високий рівень обгрунтування власних ідей, висновків, проте вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт захищено успішно, із зауваженнями.

«**Задовільно» (64-74, 60-63 балів):** наявні всі необхідні документи з практики, проте деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт засновано на плагіаті без використання посилань та/або деякі формальні вимоги 8 порушені чи недотримані взагалі; завдання практики виконані і висвітлені не в повному обсязі; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної компіляції чужих ідей, висновків, вони суперечливі чи взаємовиключні; звіт ледве захищено через малоадекватні відповіді на запитання для захисту.

«Незадовільно» (0-59 балів): відсутні один чи більше документів з практики, деякі реквізити відсутні чи зазначені недостовірні дані; звіт повністю засновано на плагіаті без використання посилань та/або багато формальних вимог порушено чи недотримано взагалі; завдання практики пророблені і висвітлені не належним чином; здобувач вищої освіти продемонстрував схильність до механічної компіляції чужих ідей, висновків, вони суперечливі,

взаємовиключні і можуть бути майже не пов'язаними з матеріалами практики; звіт не захищено через неадекватні відповіді на запитання для захисту і слабку орієнтацію в матеріалах звіту.

Система оцінювання

Приклад для навчальної практики

Форма оцінювання	Кількість балів	Термін
Поточний контроль	40	13.02-13.03.2023
Захист результатів практики	60	20.03.2023
	100	

5. Рекомендована література

Основна (базова)

1. *Зайченко І. В*. Теорія і методика професійного навчання: навч.посіб.-2-ге вид., доповн. і переробл. К.: Ліра, 2016. 580 с.
2. **Нова українська школа.** Концептуальні засади реформування середньої школи. Режим доступу: https://www.kmu.gov.ua/storage/app/media/reforms/ukrainska-shkola-compressed.pdf.
3. **Нова українська школа**: Порадник для вчителя НУШ / за заг. ред. Н. М. Бібік. К.: Літера ЛТД, 2018. 160 с.
4. **Освітня програма** початкової освіти«*Світ, в якому я живу»* / упор. Якименко С.І. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2018. 100 с.
5. **Педагогічна практика**: методичні рекомендації для студентів спеціальності 013 Початкова освіта. Укладач докт. філософ. у галузі освіти, доцент С. М. Паршук. Миколаїв: СПД Румянцева. 2019. 49 с.
6. **Педагогічна практика** : навчально-методичний посібник для студентів закладів вищої освіти. Степанова Т. М., Курчатова А. В., Паршук С. М., Іванець Н. В. Миколаїв: СПД Румянцева. 2019. 158 с.
7. *Савченко О. Я.* Навчальне середовище як чинник стимулювання дослідницької діяльності молодших школярів. *Наукові записки Малої академії наук України*. 2012. № 1. С. 41-49.
8. **Типовіосвітні програми** для закл. загальної середньої освіти: 1 клас / Укладач А. В. Лотоцька. Харків : Видавництво «Ранок», 2018. 192 с.
9. **Типові освітні програми** для закл. загальної середньої освіти: 1-2 класи. К.: ТД «Освіта-Центр плюс», 2018. 240 с.
10. **Типові освітні програми** для закл. загальної середньої освіти: 1-2 та 3-4 класи. К. : Видавництво «Світоч», 2019. 336 с.

Додаткова

1. Барабаш В.П. З досвіду організації і проведення педагогічної практики студентів. *Вища і середня педагогічна освіта*. 1980. Вип. 2. С. 45-49.
2. Козій М. К. Психолого-педагогічні умови удосконалення педагогічної практики студентів : метод. посіб. К. : Нац. пед. ун-т ім. М. П. Драгоманова, 2001. 141 с.
3. Нові критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ...[електронний ресурс]

novoukrainkagymnasium7edukit.kr.ua/.../novi_kriterii_ocinyuvanny

4. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93. ЗНД. Київ, 1993. №173. 24 с.

5. Шулигіна Р. А. Формування потреби майбутнього педагога у творчій самореалізації в умовах університетської освіти. *Вісник Інституту розвитку дитини.* Серія : Філософія, педагогіка, психологія: Зб. наук. праць. К. : Вид-во НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2015. Вип. 38. С. 104-109.

6.

Інформаційні ресурси

1. Державна науково-педагогічна бібліотека України ім. В. О. Сухомлинського: URL : www.dpnb.gov.ua

2. Державний стандарт початкової освіти : http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/derj-stand.html

3. Електронна бібліотека підручників: URL: http://studentam.kiev.ua/

4. Електронні бібліотеки: URL : http://dir.meta.ua/ua/science-education/e-libraries/

5. Навчальні програми для початкової школи : http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/pochatkova-shkola.html

6. Інтерактивні вправи URL: https://learningapps.org/

7. Інтерактивні он-лайн презентації URL: https://prezi.com/

8. Ментальні карти URL: https://www.mindmeister.com/

9. Хмаринки слів, каліграмиURL: https://wordart.com/

10. Програма для побудови геометричних фігур, відрізків тощоURL:https://www.geogebra.org/

11. Інтерактивні вправи з математики URL: https://vchy.com.ua/

12. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського: URL : http://nbuv.gov.ua/

13. Освіта в Україні та за кордоном (новини освіти, конкурси, олімпіади, корисні посилання, початкова освіта, середня освіта, вища освіта) : http://osvita.ua

14. Освітній портал – каталог освітніх ресурсів, новини освіти, вищі навчальні заклади України: URL : http://osvita.org.ua

15. Сайт Міністерста освіти і науки України : http://mon.gov.ua/

16. Сайт Міністерства освіти та науки України з новими правовими документами, які регламентують ЗЗСО: URL :http:/Ed-Era.ua

17. Сайт Міністерства освіти та науки України, олімпіади, періодика) : URL : http://school.kiev.ua/